# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
# SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWYM ŻMIGRODZIE

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) - art. 106 ust. 2 i 3 w związku z art. 4 pkt. 1, art. 10 ust. 1 pkt. 1 i art. 29 ust. 1 pkt. 2 i 3

## § 1
## Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, przy Szkole Podstawowej w Nowym Żmigrodzie funkcjonuje stołówka. Stołówka przygotowuje posiłki dla uczniów Szkół Podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Żmigród. Niniejszy regulamin określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez uczniów oraz pracowników ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Korzystanie z posiłków jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu i jest wiążące do momentu rezygnacji.
4. Korzystanie z posiłków możliwe jest po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu w formie pisemnej - wychowawcy.
5. Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz publikowany na stronie internetowej szkoły pod zakładką JADŁOSPIS.
6. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas ustalonych przerw, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. posiłki wydaje się w godzinach ustalonych z organizatorem wyjazdu.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie oraz na jadalniach szkół korzystających z posiłków oraz na stronie internetowej szkoły **nowyzmigrod.edu.pl**.
8. Dla uczniów Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie przebywających na świetlicy szkolnej w godzinach od 15.00 do 16.00, istnieje możliwość skorzystania w szkole z podwieczorku. Podwieczorek wydawany będzie w godzinach od 13.45-14:00

## § 2
## Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę uprawnieni są:
   a) wychowankowie oddziałów przedszkolnych
   b) uczniowie szkół wnoszący opłaty indywidualne,
   c) uczniowie szkół, których posiłki dofinansowuje GOPS,
   d) pracownicy szkół.
2. Zgłoszenia na posiłki przyjmowane są w formie „Karty zgłoszenia na posiłek", która dostępna jest u dyrektorów poszczególnych szkół oraz intendenta.
3. Zgłoszenia dokonują rodzice (prawni opiekunowie), wypełniając jednorazowo druk Karty zgłoszenia, który należy złożyć u wychowawcy klasy.
4. Ucznia objętego pomocą GOPS reguluje odrębna forma zgłoszenia (na podstawie imiennych list przekazanych przez GOPS).

## § 3
## Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
2. Cena jednego posiłku ustalana jest przez dyrektora szkoły i intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za jeden posiłek jest podawana corocznie z rozpoczęciem roku szkolnego, zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie.
4. Cena jednego posiłku dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt tzw. wsadu do kotła.
5. Cena posiłku dla pracownika obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła oraz kosztów rzeczowych i osobowych prowadzenia stołówki przedszkolnej.
6. Opłata za posiłki stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
7. Rodzice informowani są o wysokości stawki przy zapisie dziecka na posiłki uzupełniając kartę zgłoszenia oraz na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Informacja o zmianie stawki żywieniowej w trakcie roku szkolnego ogłaszana jest na stronie internetowej szkoły.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z obowiązywaniem od następnego miesiąca

## § 4
## Wnoszenie opłat za posiłki

1. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, pracownicy zobowiązani są do terminowego uiszczanie opłat za posiłki.

2. Odpłatność za posiłki uiszczana jest przelewem na **rachunek bankowy 07 8627 1024 2026 6600 0019 0001** Bank Spółdzielczy w Bieczu. W tytule należy umieścić imię i nazwisko dziecka, szkołę oraz miesiąc za który dokonywana jest odpłatność.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc, do 15 dnia następnego miesiąca.
4. Odpłatność za wyżywienie w okresach dyżuru „świątecznego" i „wakacyjnego" będą naliczane rodzicom na podstawie zadeklarowanych dni korzystania z wyżywienia.
5. W przypadku uchylania się od regulowania płatności za posiłki dyrektor podejmuje następujące kroki:
   a) telefonicznie lub ustne upomnienie rodzica.
   b) jeśli to nie przynosi skutku po 3 dniach – pisemne wezwanie rodzica (prawnego opiekuna) do zapłaty za potwierdzeniem odbioru.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszonych na piśmie dyrektorowi przez opiekunów dzieci, może on przedłużyć termin płatności za posiłki.
7. Zaległości w płatnościach w terminie nie dłuższym niż 10 dni, po pisemnym wezwaniu, skutkuje wstrzymaniem wydawania posiłków do czasu uregulowania należności.
8. Zaległość w płatnościach w terminie wynoszącym więcej niż 20 dni, po pisemnym wezwaniu, skutkuje skreśleniem z listy uczniów korzystających z posiłków.
9. O wszelkich zmianach w terminach korzystania z posiłków, zmianie danych umieszczonych w Deklaracji należy poinformować wychowawcę.

**§ 5**

**Pomniejszanie odpłatności za niewykorzystane posiłki i rezygnacja z posiłków**

1. **Pomniejszanie odpłatności może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka, pracownika na posiłkach zostanie zgłoszona dzień wcześniej najpóźniej do godziny 8:00 przez dziennik elektroniczny Vulcan:**

   **- po zalogowaniu przez stronę internetową należy wybrać ucznia → Frekwencja → Zgłoś nieobecność na posiłku, wskazać odpowiedni dzień lub dni i zapisać zgłoszenie.**

   **- po zalogowaniu na aplikację mobilną (eduVulcan) należy wybrać ucznia → wejść w zakładkę Więcej → Zgłoś nieobecność na posiłku, wskazać odpowiedni dzień lub dni i zapisać zgłoszenie.**

2. Odpisu dokonujemy w przypadku choroby lub w przypadku zaplanowanej wizyty lekarskiej. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej np. chorobą należy podać dokładną ilość dni odpisu wybierając odpowiednie dni z kalendarza.
3. W przypadku rezygnacji z posiłków rodzic (prawny opiekun) ucznia, powinien zgłosić ten fakt przez dziennik elektroniczny Vulcan do intendentki z trzydniowym wyprzedzeniem. W przypadku niezgłoszenia nieobecności na obiedzie w wymaganym czasie, intendent będzie robił naliczenie za posiłek w danym dniu.
4. W przypadku planowanej zorganizowanej nieobecności uczniów w szkole **np. wycieczki**, wychowawca bądź kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić ten fakt intendentowi, co najmniej **3 dni robocze** wcześniej.

5. Rodzic, pracownik zobowiązuje się do podania numeru konta potrzebnego do dokonania zwrotu w „Karcie zgłoszenia na posiłek”. Osoby, które nie uzupełnią tej informacji nie otrzymają nadpłaty za posiłki do czasu uzupełnienia informacji w karcie.
6. Nie ma możliwości zabrania posiłku na wynos.
7. Naliczenie płatności widoczne będzie w zakładce Szkoła → Opłaty.

**§ 6**
**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
   a) zachowania przepisów BHP, zwłaszcza ostrożności przy wydawaniu gorących posiłków
   b) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
   c) kulturalnego spożywania posiłków,
   d) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
   e) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
   f) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się na stołówce szkolnej:
   a) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
   b) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
   c) popychania, szarpania, biegania,
   d) niszczenia mienia stołówki, korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy, itd.
3. W stołówce szkolnej przebywają tylko uczniowie, którzy mają wykupione posiłki.
4. Przy okienku, gdzie wydawane są posiłki, uczniowie ustawiają się w kolejności przybycia.
5. Nie wolno rezerwować miejsc koleżankom i kolegom.
6. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.
10. Przerwę, na której spożywane są posiłki, wyznacza klasie wychowawca po konsultacji z intendentem szkoły.
11. Uczeń, który nie zjadł posiłku w wyznaczanej przerwie lub musi wcześniej wyjść ze szkoły (konkursy, turnieje, wyjścia klasowe) je posiłek w innych godzinach.
12. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania posiłków ulegają zmianie, o tym fakcie dyrektor szkoły informuje intendenta z dwudniowym wyprzedzeniem.
13. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z posiłków poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
14. Wszelkie problemy na stołówce zgłaszamy w okienku pracownikowi Szkoły.

## § 7
## Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2026 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej
w Nowym Żmigrodzie

# KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Nowym Żmigrodzie.
Kartę zgłoszenia należy dostarczyć do wychowawcy

**Imię i nazwisko ucznia/ pracownika**.....
**Klasa** (do której dziecko będzie uczęszczało w roku szkolnym 2026/2027 ..... *
**Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna**..... *
**Telefon kontaktowy do Rodzica/Opiekuna**..... *
**Nr rachunku bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat**
.....

**Zasady korzystania z usług stołówki**

1. Cena jednostkowa za obiad wynosi **5,00 zł.**
2. Płatności dokonywane są **do 15 dnia miesiąca następnego**.

Kwotę należy wpłacić na konto szkoły:
**Szkoła Podstawowa w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 4, 38-230 Nowy Żmigród**
**07 8627 1024 2026 6600 0019 0001 Bank Spółdzielczy w Bieczu.**

W tytule należy wpisać imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

3. Pomniejszanie odpłatności może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka, pracownika na posiłkach zostanie zgłoszona dzień wcześniej najpóźniej do godziny 8:00 przez dziennik elektroniczny Vulcan.
4. Tylko zgłoszone zgodnie z regulaminem nieobecności skutkują pomniejszeniem należności.
5. Pełna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

a) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi wyżej i akceptuję je w całości.
b) Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2026/2027 na powyższych zasadach (szerzej opisanych w Regulaminie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie).
c) Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat.

Data..... czytelny podpis Rodzica/Opiekuna …….

* *wypełnia rodzic/opiekun prawny ucznia*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej
w Nowym Żmigrodzie

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁEK

**( dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie przebywających na świetlicy szkolnej do godziny 15 – 16)**

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia Państwa dziecko do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Nowym Żmigrodzie.
Kartę zgłoszenia należy dostarczyć do wychowawcy lub sekretariatu

**Imię i nazwisko dziecka** .....,
**Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna**.....
**Telefon kontaktowy do Rodzica/Opiekuna**.....
**Nr rachunku bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat**
.....

**Zasady korzystania z usług stołówki**

1. Cena jednostkowa za obiad wynosi **5,00 zł**
2. Cena jednostkowa za podwieczorek wynosi **2,00 zł**
3. Płatności dokonywane są **do 15 dnia miesiąca następnego**.

Kwotę należy wpłacić na konto szkoły:

**Szkoła Podstawowa w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 4, 38-230 Nowy Żmigród**
**07 8627 1024 2026 6600 0019 0001 Bank Spółdzielczy w Bieczu.**
W tytule należy wpisać imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

4. Pomniejszanie odpłatności może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka, pracownika na posiłkach zostanie zgłoszona dzień wcześniej najpóźniej do godziny 8:00 przez dziennik elektroniczny Vulcan.
5. Tylko zgłoszone zgodnie z regulaminem nieobecności skutkują pomniejszeniem należności.
6. Pełna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

a) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi wyżej i akceptuję je w całości.
b) Deklaruję korzystanie z posiłków w roku szkolnym 2026/2027 na powyższych zasadach (szerzej opisanych w Regulaminie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie).
c) Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat.

Data..... czytelny podpis Rodzica/Opiekuna ……

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej

w Nowym Żmigrodzie

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA POSIŁEK

**( dotyczy wychowanków oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Łężynach)**

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia Państwa dziecko do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Nowym Żmigrodzie.
Kartę zgłoszenia należy dostarczyć do wychowawcy

**Imię i nazwisko dziecka** .....,
**Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna**.....
**Telefon kontaktowy do Rodzica/Opiekuna**.....
**Nr rachunku bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat**
.....

**Zasady korzystania z usług stołówki**

1. Cena jednostkowa za śniadanie wynosi **2,00 zł**
2. Cena jednostkowa za obiad wynosi **5,00 zł**
3. Cena jednostkowa za podwieczorek wynosi **2,00 zł**
4. Płatności dokonywane są **do 15 dnia miesiąca następnego**.

Kwotę należy wpłacić na konto szkoły:

**Szkoła Podstawowa w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 4, 38-230 Nowy Żmigród**
**07 8627 1024 2026 6600 0019 0001 Bank Spółdzielczy w Bieczu.**
W tytule należy wpisać imię i nazwisko ucznia oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

5. Pomniejszanie odpłatności może nastąpić jeżeli nieobecność dziecka, pracownika na posiłkach zostanie zgłoszona dzień wcześniej najpóźniej do godziny 8:00 przez dziennik elektroniczny Vulcan.
6. Tylko zgłoszone zgodnie z regulaminem nieobecności skutkują pomniejszeniem należności.
7. Pełna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

a) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi wyżej i akceptuję je w całości.
b) Deklaruję korzystanie z posiłków w roku szkolnym 2026/2027 na powyższych zasadach (szerzej opisanych w Regulaminie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie).
c) Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat.

Data..... czytelny podpis Rodzica/Opiekuna ……

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Stołówki Szkolnej Szkoły Podstawowej

w Nowym Żmigrodzie

# KARTA ZGŁOSZENIA NA OBIADY

**( dotyczy pracowników szkół podstawowych Gminy Nowy Żmigród)**

Tylko wypełnienie i złożenie dokumentu w szkole upoważnia do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej przy Szkole Podstawowej w Nowym Żmigrodzie.

Kartę zgłoszenia należy dostarczyć do intendentki

**Imię i nazwisko pracownika**.....
**Miejsce pracy** .....
**Stanowisko**.....
**Telefon kontaktowy**.....
**Nr rachunku bankowego, na który będą kierowane zwroty nadpłat**
.....
**Z obiadu korzystam przez cały tydzień lub w wybrane dni: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek *** (*właściwe podkreślić)

**Zasady korzystania z usług stołówki**

1. Cena jednostkowa za obiad wynosi **10,00 zł.**
2. Płatności dokonywane są **do 15 dnia miesiąca następnego**.

Kwotę należy wpłacić na konto szkoły:

**Szkoła Podstawowa w Nowym Żmigrodzie ul. Mickiewicza 4, 38-230 Nowy Żmigród**
**07 8627 1024 2026 6600 0019 0001 Bank Spółdzielczy w Bieczu.**
W tytule należy wpisać imię i nazwisko oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

3. Pomniejszanie odpłatności może nastąpić jeżeli nieobecność pracownika na posiłkach zostanie zgłoszona dzień wcześniej najpóźniej do godziny 8:00 przez dziennik elektroniczny Vulcan.
4. Tylko zgłoszone zgodnie z regulaminem nieobecności skutkują pomniejszeniem należności.
5. Pełna wersja regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.

a) Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej opisanymi wyżej i akceptuję je w całości.
b) Deklaruję korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2026/2027 na powyższych zasadach (szerzej opisanych w Regulaminie stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Nowym Żmigrodzie).
c) Zobowiązuję się do terminowego dokonywania wpłat.

Data..... czytelny podpis Pracownika …….